



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 marca 2009 r.

Nr 46

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1064** – Nr XXIX/215/09 Rady Gminy Gierałtowiec z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz ustalenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 3216
- 1065** – Nr XXII/223/09 Rady Gminy Hażlach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zarządzenia poboru zobowiązań podatkowych od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 3217
- 1066** – Nr XXII/224/09 Rady Gminy Hażlach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/88/07 z dnia 25 października 2007 roku 3218
- 1067** – Nr XXVII/478/2009 Rady Miasta Knurów z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych obowiązujących na terenie Miasta Knurów 3220
- 1068** – Nr 170/XXIII/2009 Rady Gminy Kroczyce z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 137/XX/93 z dnia 12 września 1993 r. /z późn. zm./ w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Kroczyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 3221
- 1069** – Nr XXII/198/09 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Łazy 3221
- 1070** – Nr XXII/205/09 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Łazy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 3222
- 1071** – Nr XXXI/245/2009 Rady Gminy Miedźna z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miedźna 3222
- 1072** – Nr XXVIII/177/09 Rady Gminy Pilchowice z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzeń i nagród dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilchowice 3227
- 1073** – Nr XXVIII/182/09 Rady Gminy Pilchowice z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/141/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 4 września 2008 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, do którego Gmina Pilchowice nie posiada tytułu prawnego, wpisanym do rejestru zabytków 3233
- 1074** – Nr XXVII/323/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu Gminy Rudziniec 3234
- 1075** – Nr XXVII/325/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rudziniec 3234
- 1076** – Nr XXVIII/337/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudziniec 3237

- 1077** – Nr 530/XL/09 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 3244
- 1078** – Nr XVIII/136/09 Rady Gminy Wielowieś z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielowieś 3251
- 1079** – Nr XXVII/319/09 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrosławice 3251

ZARZĄDZENIE

- 1080** – Nr 1306/08 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza w 2009 r. 3257

SPRAWOZDANIA:

- 1081** – z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kłobuckiego za 2008 rok 3257
- 1082** – z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Pszczyńskiego za 2008 rok 3260

1064

UCHWAŁA NR XXIX/215/09 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz ustalenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.);
- art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.);
- art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.);
- art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449);

**Rada Gminy Gierałtowiec
na wniosek Wójta Gminy
uchwała:**

§ 1

Zarządza się na terenie gminy Gierałtowiec pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2

Inkaso podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego powierza się:

- 1) dla obszaru sołectwa **Gierałtowiec**, sołtysowi tego sołectwa Pani **Gerdzie Czapelka** zamieszkałej w Gierałtowiecach przy ul. Karola Miarki 28;
- 2) dla obszaru sołectwa **Przyszwice**, sołtysowi tego sołectwa **Panu Zygmuntowi Szoltysek**

zamieszkałemu w Przyszowicach przy ul. Powstańców Śląskich 93a;

- 3) dla obszaru sołectwa **Paniówki**, sołtysowi tego sołectwa **Pani Małgorzacie Domin** zamieszkałej w Paniówkach przy ul. Piaskowej 2;
- 4) dla obszaru sołectwa **Chudów**, sołtysowi tego sołectwa **Panu Józefowi Positek** zamieszkałemu w Chudowie przy ul. Szkolnej 3a.

§ 3

Poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego dokonuje się z zastosowaniem druków przewidzianych do przyjmowania wpłat gotówkowych w jednostkach własnych lub druków kwitariuszy przychodowych K-103.

§ 4

Pobrane podatki powinny być przez inkasenta wpłacone na rachunek lub w kasie Urzędu Gminy w terminie 1 dnia roboczego od dnia, w którym wpłata podatku przez podatnika zgodnie z przepisami prawa powinna nastąpić.

§ 5

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 7% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy Gierałtowice podatków.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 7

Niniejsza uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szoltysek

1065

UCHWAŁA NR XXII/223/09 Rady Gminy Hażlach

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zarządzenia poboru zobowiązań podatkowych od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.) w zw. z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 121/06/844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. Nr 136/06/969 z późn. zm.) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. 200/02/1682 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach uchwała:

§ 1

Zarządzić pobór podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2

Wyznaczyć inkasentów na terenie sołectw:

1. Sołectwo Brzezówka – Beata Chmiel,

zam. Brzezówka,
PESEL 85120103088

2. Sołectwo Kończyce Wielkie

– Franciszek Morawiec
zam. Kończyce Wielkie,
PESEL 41112204539

3. Sołectwo Hażlach

– Maria Małysz,
zam. Hażlach,
PESEL 53111111949

4. Sołectwo Pogwizdów

– Dorota Konieczny,
zam. Pogwizdów,
PESEL 55010703201

5. Sołectwo Rudnik

– Zdzisław Jarosz,
zam. Rudnik,
PESEL 69101002315

6. Sołectwo Zamarski

– Zbigniew Boruta,
zam. Zamarski
PESEL 59011405490

§ 3

Określić wynagrodzenie w wysokości 3% od zainkasowanych kwot podatku rolnego, podatku leśnego

go i podatku od nieruchomości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 5

Uchylić uchwałę nr XXII/268/01 z dnia 8 marca 2001 roku w sprawie zarządzenia poboru zobowiązań podatkowych od osób fizycznych w drodze inkasa

oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

1066

UCHWAŁA NR XXII/224/09 Rady Gminy Hażlach

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/88/07 z dnia 25 października 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.) w zw. z art. 18a i art. 19 pkt 1 lit. F i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 121/06/844 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach uchwała:

§ 1

Zmienić uchwałę własną nr XI/88/07 z dnia 25 października 2007 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Hażlach opłaty od posiadania psów, określenia jej wysokości, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności w ten sposób, że w § 2:

1. w ust. 6 w miejsce dotychczasowej treści wpisać treść następującą:

6. Wyznaczyć inkasentów na terenie sołectw:
1) Sołectwo Brzezówka – Beata Chmiel,
zam. Brzezówka,
PESEL 85120103088

2) Sołectwo Kończyce Wielkie
– Franciszek Morawiec
zam. Kończyce Wielkie,
PESEL 41112204539

3) Sołectwo Hażlach – Maria Małysz,
zam. Hażlach,
PESEL 53111111949

4) Sołectwo Pogwizdów – Dorota Konieczny,
zam. Pogwizdów,
PESEL 55010703201

5) Sołectwo Rudnik – Zdzisław Jarosz,
zam. Rudnik,
PESEL 69101002315

6) Sołectwo Zamarski – Zbigniew Boruta,
zam. Zamarski
PESEL 59011405490

2. po ust. 7 dodać ust. 8 o treści następującej:
8. Osoby fizyczne mają obowiązek zgłoszenia Wójtowi Gminy Hażlach faktu wejścia w posiadanie psa w terminie 14 dni od zaistnienia tego zdarzenia podając dane określone w formularzu zgłoszenia stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/224/09
Rady Gminy Hażlach
z dnia 26 lutego 2009 r.**

....., dnia
/nazwisko i imię/

.....

.....
/adres/

NIP / PESEL

ZGŁOSZENIE POSIADANIA PSA

1. Od dnia posiadam psa / psy*.
2. Posiadam / nie posiadam* orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
3. Jestem / nie jestem* właścicielem gospodarstwa rolnego.
4. Moje gospodarstwo domowe składa się z ...osób.**

Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karno skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy osób powyżej 65 roku życia

.....
/podpis/

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

1067

UCHWAŁA NR XXVII/478/2009 Rady Miasta Knurów

z dnia 14 stycznia 2009 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych obowiązujących na terenie Miasta Knurów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 13, pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz. U. Nr 68, poz. 449)

Rada Miasta Knurów uchwała:

§ 1

Ustala się następujące górne stawki opłat w wysokości:

1. **12,00 zł + należny podatek VAT** w obowiązującej wysokości (netto słownie: dwanaście złotych zero groszy) za jednorazowy odbiór 1 pojemnika o pojemności 120l odpadów komunalnych.
2. **2,52 zł + należny podatek VAT** w obowiązującej wysokości (netto słownie: dwa złote pięćdziesiąt dwa grosze) za jednorazowy odbiór 1 pojemnika/worka o pojemności 120l odpadów segregowanych tj. papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, odpadów biodegradowalnych.
3. **20,00 zł + należny podatek VAT** w obowiązującej wysokości (netto słownie: dwadzieścia złotych zero groszy) za odbiór 1m³ nieczystości ciekłych.

§ 2

Opłata za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli/użytkowników nieruchomości określona w § 1 pkt 3 może być pobierana od maksymalnej pojemności zbiornika pojazdu asenizacyjnego niezależnie od stopnia napełnienia zbiornika.

§ 3

Stawki opłat, o których mowa w uchwale są stawkami maksymalnymi, za usługi świadczone przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników

bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Knurów.

§ 4

1. Stawki opłat w wysokości maksymalnej mają zastosowanie wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli wymaganych prawem umów a ich obowiązki w zakresie wywozu odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych przejmuje Gmina, realizując tzw. wywóz zastępczy zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Przedsiębiorcom świadczącym ww. usługi właścicielom nieruchomości na podstawie zawartych umów, zaleca się stosowanie stawek opłat w wysokości niższej od określonych w § 1 niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XV/240/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 21 listopada 2007r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych obowiązujących na terenie Miasta Knurów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

1068

UCHWAŁA NR 170/XXIII/2009 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 137/XX/93 z dnia 12 września 1993 r. /z późn. zm./ w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Kroczyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ art. 12 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi/ Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473/

Rada Gminy Kroczyce uchwała:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Kroczyce Nr 137/XX/93 z dnia 12 września 1993 r. /z późn. zm./ w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Kroczyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Punkt podawania napojów alkoholowych ma

być usytuowany w odległości nie mniejszej niż:

- 100m od wejścia do obiektów kultu religijnego/ kościoły, kaplice, cmentarze/ szkół, przedszkoli,
- 50m od kąpielisk i zbiorników wodnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

1069

UCHWAŁA NR XXII/198/09 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Łazy

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łazach uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat (brutto) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz nieczystości stałych i płynnych w wysokości:

1) pojemniki lub worki 60l	– 14,50 zł
----------------------------	------------

- | | |
|--|------------|
| 2) pojemniki 110l i 120l (0,10m ³ , 0,20m ³) | – 22,00 zł |
| 3) pojemniki 240l (0,24m ³) | – 29,50 zł |
| 4) pojemnik 1100l (0,11m ³) | – 63,20 zł |
| 5) za 1m ³ nieczystości stałych składowanych w kontenerze | – 59,40 zł |
| 6) za 1m ³ nieczystości płynnych | – 16,50 zł |

§ 2

Ustala się górne stawki opłat (brutto) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości z których odpady stale odbierane są w sposób selektywny w wysokości:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1) pojemniki lub worki 60l | – 11,00 zł |
| 2) pojemniki 110l | – 17,50 zł |

- 3) pojemniki 240l – 23,50 zł
4) pojemniki 1100l – 54,40 zł

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 4

Traci moc uchwała XII/119/08 z dnia 25 lutego 2008 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za

odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Łazy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek

1070

UCHWAŁA NR XXII/205/09 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Łazy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Łazach
uchwała:

§ 1

1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, nie mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 30m od:
 - a) szkół, przedszkoli,
 - b) placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) budynków kultu religijnego, a w szczególności cmentarzy.
2. Przez odległość określoną w ust. 1 rozumie się najkrótszą odległość od głównego wejścia do obiektu przedsiębiorcy ubiegającego się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, do ogólnodostępnego wejścia do obiektu chronionego, mierzonego wzdłuż pieszych ciągów komunikacyjnych.
3. W przypadku, gdy obiekty, wymienione w § 1

ust. 1 znajdują się na terenie ogrodzonym, przez ogólnodostępne miejsce należy rozumieć najbliższe ogólnodostępne wejście w ogrodzeniu tego terenu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVIII/167/2001 Rady Miejskiej Łaz z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów wraz z późniejszymi zmianami.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek

1071

UCHWAŁA NR XXXI/245/2009 Rady Gminy Miedźna

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miedźna

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Miedźna
postanawia:

§ 1

Uchwalić „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miedźna”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchylić uchwałę Nr XXX/225/2008 Rady Gminy Miedźna z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miedźna oraz uchwałę Nr LI/445/2002 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 8 października 2002 r. w sprawie: trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/245/2009
Rady Gminy Miedźna
z dnia 17 lutego 2009 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w placówkach oświatowych prowadzonych
przez Gminę Miedźna**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

1. Wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
3. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela;
4. Szkołach – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne oraz zespoły szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miedźna;
5. Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 4;
6. Nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych w placówkach określonych w pkt 4;
7. Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka w przedszkolu;
8. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
9. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela;

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje

również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć uczniów w procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) osiągnięć w konkursach, olimpiadach i zawodach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, polegających na:
 - a) umiejętnym i skutecznym rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowane odpowiedzialności za własną edukację we współpracy z ich rodzicami,
 - b) czynnym i stałym przeciwdziałaniu agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełnym rozeznaniu środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, polegające na:
 - a) adaptacji i praktycznemu stosowaniu

nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi instytucjami wspomagającymi,

- b) tworzeniu i realizowaniu indywidualnych programów wychowawczych i profilaktycznych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, polegające na:
 - a) udziale w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziale w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) udziale w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - d) opiekowaniu się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) aktywnym udziale w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Dla dyrektorów ustala się dodatkowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, do których należą:
 - 1) realizacja priorytetów oświatowych gminy,
 - 2) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 3) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 4) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
 - 5) wzorowe i terminowe przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji administracyjno-finansowej szkoły oraz racjonalne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym szkoły,
 - 6) podejmowanie, koordynowanie oraz prowadzenie współpracy z zagranicą,
 - 7) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystywanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
 - 8) współpraca z organami szkoły, instytucjami oraz ze związkami zawodowymi.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela oraz wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Miedźna, w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor

szkoły macierzystej po uzgodnieniu go z dyrektorem placówki, w której nauczyciel uzupełnia etat.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się w roku budżetowym na czas określony nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy niż 6 m-cy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem jego minimalnej wysokości:
 - 1) dla nauczyciela: 150 zł – 350 zł,
 - 2) dla wicedyrektora: 200 zł – 500 zł.
6. wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy:
 - 1) dla dyrektora przedszkola: 400 zł – 1000 zł,
 - 2) dla dyrektora szkoły: 600 zł – 1200 zł.

IV. Dodatki funkcyjne

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły,
 - 2) strukturę organizacyjną szkoły,
 - 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - 5) sprawność w organizacji i zarządzaniu,
 - 6) prowadzenie właściwej polityki kadrowej.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
Przedszkola			
1.	Dyrektor przedszkola liczącego do 3 oddziałów	200	600
2.	Dyrektor Przedszkola liczącego powyżej 3 oddziałów	400	800
Szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i zespoły szkół			
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 9 oddziałów	400	1000
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 10 do 14 oddziałów	600	1300
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 14 oddziałów	800	1500

3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły:
 - 1) nauczycielowi pełniącemu inne funkcje kierownicze przewidziane w statucie szkoły: dla wicedyrektora 50% dodatku funkcyjnego dyrektora w danej szkole, dla kierownika świetlicy 250 zł.
 - 2) nauczycielowi sprawującemu funkcję wychowawcy:
 - a) oddziału przedszkolnego przysługuje dodatek w wysokości 50 zł miesięcznie,
 - b) klasy przysługuje dodatek w kwocie stanowiącej wynik ilości uczniów klasy pomnożony przez 3,00 zł, według stanu uczniów w klasie na dzień 20 września,
 - 3) nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40 zł miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi w okresie odbywania stażu.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny przyznaje się w roku budżetowym na okres pełnienia funkcji.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
5. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na „zielonej szkole” jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć

do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dzień ustawowo wolny od pracy, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki,
 - 3) z powodu odbywających się rekolekcji,traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. W czasie godzin, o których mowa w ust. 5 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

VII. Dodatek mieszkaniowy

§ 9

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 42 zł
 - 2) dla 2 osób – 56 zł
 - 3) dla 3 osób – 70 zł
 - 4) dla 4 osób i więcej – 84 zł.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub dyrektora szkoły.
5. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono udokumentowany wniosek o jego przyznanie.
7. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.
8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.
 - 2) posiadają ocenę wyróżniającą zgodnie z art. 6a Karty Nauczyciela.
4. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:
 - 1) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i uczniami o mniejszych możliwościach.
 - 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach szkoły,
 - 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
 - 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
 - 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
 - 6) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
 - 7) realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 8) realizację innych zadań statutowych szkoły.
5. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły dyrektor Zespołu Oświaty i Wychowania.
6. Wójt Gminy przyznaje nagrody w ramach posiadanych środków.
7. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora szkoły może wystąpić dyrektor, Rada Pedagogiczna lub związki zawodowe działające w szkole.
8. Dyrektor przyznaje nagrody w ramach posiadanych środków po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
9. Ustala się wysokość:
 - 1) nagrody Dyrektora Szkoły – do 2 500 zł.
 - 2) nagrody Wójta – do 3 500 zł.
10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

VIII. Nagrody

§ 10

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z przeznaczeniem na nagrody Wójta i nagrody Dyrektora, z których:
 - 1) 80% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora,
 - 2) 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody Wójta.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
 - 3) zakończenia roku szkolnego.
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom, którzy:
 - 1) przepracowali w szkole co najmniej 1 rok,

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNIA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

1072

**UCHWAŁA NR XXVIII/177/09
Rady Gminy Pilchowice**

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzeń i nagród dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

1. Ustalić Regulaminy:
 - przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - określający stawki oraz warunki przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
 - przyznawania dodatku za warunki pracy nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały
 - szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
 - kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród, stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
 - szczegółowych warunków przyznawania, wypłacania i wysokości stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
 - przyznawania dodatku za wysługę lat, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 obowiązują od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XV/92/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 27 grudnia 2007 r.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/177/09
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 22 stycznia 2009 r.

REGULAMIN
PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO
DLA NAUCZYCIELI

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor w wysokości do 80 zł, a dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w wysokości do 100 zł.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu 4 miesięcy w danej szkole.
4. Przesłanką przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie w ramach warunków ogólnych określonych w rozporządzeniu, następujących warunków:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - d) inicjowanie i organizowanie uroczystości szkolnych,
 - e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - f) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - g) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - h) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - i) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - j) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w pkt 4 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:
 - a) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji

- doskonalenia nauczycieli i uzyskiwanie przez nich stopni awansu zawodowego,
- b) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - c) kreowaniu wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - d) prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
 - e) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/177/09
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 22 stycznia 2009 r.**

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY STAWKI ORAZ WARUNKI
PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO
DLA NAUCZYCIELI**

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, wychowawcy w przedszkolu oraz sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów

szkół, w granicach stawek określonych w regulaminie ustala Wójt Gminy uwzględniając między innymi:

- a. wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
 - b. złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska
 - c. jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innych osób pełniących funkcje kierownicze w placówce ustala dyrektor placówki w granicach stawek określonych w regulaminie uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem
 4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze jak również w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 7. Tabela wysokość stawek dodatków funkcyjnych

L.p.	Stanowisko	Wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego w zł
I	ZESPÓŁ SZKÓŁ oraz ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE	
1.	Dyrektor zespołu liczącego do 10 oddziałów	600 – 1200
2.	Dyrektor zespołu liczącego 11 oddziałów i więcej	700 – 400
3.	Wicedyrektor zespołu	400 – 800
II	PRZEDSZKOLA	
1.	Dyrektor przedszkola	500 – 800
III	DODATKI FUNKCYJNE DLA NAUCZYCIELI	
1.	Opiekun stażu	25 – 60
2.	Wychowawca klasy do 16 uczniów od 17 uczniów	30 – 60 40 – 80
3.	Wychowawca w przedszkolu	30 – 60

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/177/09
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 22 stycznia 2009 r.**

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA DODATKU
ZA WARUNKI PRACY NAUCZYCIELI**

1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 150 zł.
2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia i wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru zajęć w tych warunkach.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. W przypadku zbiegu uprawnień do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVIII/177/09
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 22 stycznia 2009 r.**

**REGULAMIN
SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA
I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY
PONADWYMIAROWE
ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

1. Nauczycielowi mogą być przydzielone godziny pracy ponadwymiarowej tylko na zasadach określonych w przepisach Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i dorażnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego zgodnego z osobistym zaszerzegowaniem z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego wg pkt 3 niniejszego Regulaminu.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w Karcie Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do peł-

nych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wysokość stawki za 1 godzinę ponadwymiarowo i dorażnych zastępstw podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczkę, zieloną szkołę lub inną imprezę organizowaną przez szkołę,
 - c) konferencjami metodycznymi i rekolekcjami dla dzieci – traktuje się jako godziny faktycznie odbyte
7. Jeżeli nauczyciel nie mógł zrealizować zajęć z powodów leżących po stronie ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, przy ustalaniu wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe traktuje się za wykonane godziny zajęć przypadające w pierwszym dniu niezdolności dziecka do podjęcia nauki.
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie stanowiące równowartość 4 godzin ponadwymiarowych za każdy dzień.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXVIII/177/09
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 22 stycznia 2009 r.**

**KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD
DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA
DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE
ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, przy czym:
 - 80% funduszu przekazuje się bezpośrednio dla szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły,
 - 20% funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Wójta Gminy Pilchowice.
2. Nagrody przyznawane są raz w roku w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody z funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze mają charakter uznaniowy.
4. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor placówki, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej, rady rodziców, organizacji związkowej działającej w oświacie oraz Komisji Kultury, Oświaty i Sportu.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży, imprezy kulturalne oraz sportowe,
 - g) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
6. Wysokość nagrody dla nauczyciela nie może przekroczyć 1400 zł
7. Nagrodę Wójta Gminy Pilchowice mogą otrzymać dyrektorzy szkół i placówek w szczególności za:
 - a) wzorową organizację pracy szkoły,
 - b) prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla szkoły,
 - d) współpracę ze środowiskiem,
 - e) osiągnięcia bardzo dobrych wyników w nauczaniu i wychowaniu,
 - f) angażowanie się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - g) prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
 - i) prawidłowe organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
8. Nagrodę Wójta Gminy dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej, rady rodziców, Komisji Kultury, Oświaty i Sportu, organizacji związkowych działających w oświacie.

9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela za szczególne osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze może wystąpić dyrektor placówki, związku zawodowe, nadzór pedagogiczny, rada pedagogiczna, rada rodziców oraz Komisja Kultury, Oświaty i Sportu
10. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy należy składać w terminie do 15 września każdego roku.
11. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może przekroczyć 1500 zł
12. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dokument stwierdzający przyznanie nagrody, którego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXVIII/177/09
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 22 stycznia 2009 r.**

**REGULAMIN
SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW
PRYZNAWANIA, WYPŁACANIA
I WYSOKOŚCI STAWEK NAUCZYCIELSKIEGO
DODATKU MIESZKANIOWEGO**

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny.
2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest, co miesiąc z dotu w wysokości:
 - a) dla 1 osoby – 49,00 zł.,
 - b) dla 2 osób – 65,00 zł.,
 - c) dla 3 osób – 82,00 zł.,
 - d) dla 4 i więcej osób – 98,00 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za pracę, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, wicedyrektora lub dyrektora szkoły. Dodatek przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu, którym złożony został wniosek.
7. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
8. W przypadku nawiązania stosunku pracy z nauczycielem w trakcie trwania miesiąca dodatek wypłacany jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego. Wysokość dodatku oblicza się dzieląc wysokość dodatku przez 22 i mnożąc przez ilość przepracowanych dni roboczych.
9. Nauczyciele, którzy otrzymują dodatki w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały są zobowiązani do złożenia ponownego wniosku.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXVIII/177/09
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 22 stycznia 2009 r.**

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę

lat ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. /Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm./.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:

- 1) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
- 2) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzie-

kiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,

3) okres urlopu dla poratowania zdrowia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

1073

UCHWAŁA NR XXVIII/182/09 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 22 stycznia 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/141/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 4 września 2008 r.
w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku, do którego Gmina Pilchowice nie posiada tytułu prawnego,
wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm./

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany uchwały Nr XXII/141/08, w następujący sposób:

- 1) zmienić treść § 2 pkt 3, nadając mu brzmienie:
§ 2 pkt 3. Dotacje mogą być udzielane na prace, których realizacja nastąpi:
 - 1) w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
 - 2) w ciągu dwóch kolejnych lat budżetowych, przy czym rokiem zakończenia prac jest rok, w którym dotacja ma być udzielona.
- 2) zmienić treść § 3 pkt 4, nadając mu brzmienie:
§ 3 pkt 4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Pilchowicach w terminie do dnia 15 września roku budżetowego, poprzedzającego rok udzielania dotacji.
- 3) zmienić treść § 3 pkt 5, nadając mu brzmienie:
§ 3 pkt 5. W zakresie dotacji planowanych do

udzielenia w 2009 roku wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Pilchowicach w terminie do dnia 15 marca 2009 roku.

- 4) w § 4 dodać pkt 4 w brzmieniu:
§ 4 pkt 4. Przyznanie dotacji nastąpi w terminie do 15 marca roku budżetowego, w którym dotacja zostanie udzielona.
- 5) w § 4 dodać pkt 5 w brzmieniu:
§ 4 pkt 5. Przyznanie dotacji na rok 2009 nastąpi w terminie do 15 kwietnia 2009 roku.
- 6) zmienić treść § 5 pkt 1, nadając mu brzmienie:
§ 5 pkt 1. Łączna wysokość dotacji nie może przekroczyć środków finansowych Gminy, zaplanowanych na rok budżetowy, na który została przyznana.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

1074

UCHWAŁA NR XXVII/323/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu Gminy Rudziniec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec uchwała:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat (brutto) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych:
 - a) z pojemników o poj. 110l
19 zł
 - b) z pojemników o poj. 120l
19 zł
 - c) z pojemników o poj. 240l
35 zł

d) z pojemników o poj. 1100l

85 zł

- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego:

26 zł za 1m³

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVI/162/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu Gminy Rudziniec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1075

UCHWAŁA NR XXVII/325/09 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)

Rada Gminy Rudziniec uchwała:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości, w zakresie nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wy-

dzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumienie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- 2) gminie – bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Gminę Rudziniec,
- 3) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości określony w przepisach ustawy.

Rozdział II

Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 3

1. Gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości odbywa się w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące, przepisy prawa miejscowego, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów samorządowej wspólnoty Gminy.
2. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gminy.

Rozdział III

Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu

§ 4

1. Wójt Gminy może nabywać nieruchomości pod każdym tytułem prawnym do gminnego zasobu nieruchomości, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego cele rozwojowe i potrzeby Gminy, w szczególności na realizację celów publicznych.
2. Wójt kierując się postanowieniami ust. 1 bez zgody Rady Gminy, może nabywać nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste Gminy:
 - a) w celu realizacji wydatków inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych, ujętych w budżecie Gminy na dany rok,
 - b) w celu realizacji zadań własnych Gminy,
 - c) w celu modernizacji lub budowy dróg publicznych oraz uregulowania stanu prawnego dróg gminnych,
 - d) w drodze zamiany i darowizny.
3. Przedmiotem nabycia, o którym mowa w ust. 2

może być odpowiednio cała nieruchomość albo jej część.

4. Cena nieruchomości nabywanych odpłatnie, winna zostać ustalona między stronami w drodze rokowań w oparciu o operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 5

Zasady określone w § 4 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział IV

Zbywanie nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 6

Wójt Gminy może zbywać nieruchomości w trybie i na zasadach określonych w ustawie oraz zgodnie z zasadami niniejszego rozdziału. Użytkowanie wieczyste może być ustanowione, jeżeli konieczne jest osiągnięcie jednego z następujących celów:

- a) kontrola sposobu i terminów zagospodarowania nieruchomości,
- b) uatrakcyjnienie oferty inwestycyjnej Gminy,
- c) osiągnięcie wysokich opłat rocznych ze względu na spodziewany wzrost wartości nieruchomości.

§ 7

1. W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu oddania gruntu w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym na raty, wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 20% ceny. Raty mogą być spłacone w okresach miesięcznych, kwartalnych lub rocznych, przy czym terminem płatności jest ostatni dzień danego okresu.
2. W przypadku oddania nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste ustala się, że stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej.

§ 8

Wyłączeniu ze sprzedaży lub przekazaniu w użytkowanie wieczyste podlegają nieruchomości gminne:

- 1) przekazane sołectwom,
- 2) strażnice OSP,
- 3) obiekty lub lokale:
 - a) przekazane jednostkom organizacyjnym gminy,
 - b) przekazane podmiotom realizującym ustawo-

- we zadania gminy o charakterze użyteczności publicznej,
- c) obiekty sportowe,
- 4) lokale położone w budynkach użyteczności publicznej.

Rozdział V

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 9

1. Gminnym jednostkom organizacyjnym oddaje się nieruchomości z gminnego zasobu w trwały zarząd celem zapewnienia wykonania zadań statutowych.
2. Czas trwania trwałego zarządu ustala się odpowiednio do przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania.
3. Gminna jednostka organizacyjna jest zobowiązana wykonywać swoje prawo zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ponosić ciężary wynikające z wykonywania tego prawa, utrzymywać nieruchomość w należyтым stanie, a obiekty budowlane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

Rozdział VI

Przekazywanie nieruchomości w dzierżawę i najem, na podstawie innych tytułów prawnych oraz obciążania nieruchomości

§ 10

1. Wójt Gminy może przeznaczyć do dzierżawy lub najmu nieruchomość stanowiącą własność Gminy, jeżeli nie jest ona potrzebna dla realizacji celu publicznego, a dzierżawa lub najem są ekonomicznie uzasadnione.
2. Nieruchomości stanowiące własność Gminy oddawane są w dzierżawę lub najem w trybie przetargu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

§ 11

W trybie bezprzetargowym wydzierżawiane i wynajmowane są nieruchomości:

- 1) na okres nie dłuższy niż 3 lata,
- 2) na rzecz dotychczasowego dzierżawcy lub najemcy, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, jeżeli jednocześnie spełnione są łącznie następujące przesłanki:
 - a) dzierżawca lub najemca wywiązuje się z dotychczasowych zobowiązań finansowych wynikających z dotychczasowej umowy dzierżawy lub najmu,

- b) w okresie wywieszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy lub najmu nie wpłyną inne wnioski o wydzierżawienie lub najem tej samej nieruchomości.

Rozdział VII

Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych

§ 12

1. Lokale mieszkalne i użytkowe podlegają sprzedaży, gdy:
 - 1) sposób ich wykorzystania lub przeznaczenia jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) w chwili przeznaczenia do sprzedaży nie zostały wydane przez organ nadzoru budowlanego decyzje o wyłączeniu z użytkowania lub decyzje o rozbiórze budynku, w których są usytuowane te lokale.

§ 13

1. Sprzedaż na rzecz najemcy lokalu mieszkalnego może nastąpić, gdy nie występują zaległości czynszowe, a okres najmu trwa co najmniej trzy lata.
2. Prawo nabycia samodzielnego lokalu mieszkalnego przysługuje wyłącznie najemcom, których potrzeby mieszkaniowe nie są zaspokojone.
3. Pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy, przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom prowadzącym działalność gospodarczą w tych lokalach, po upływie trzech lat od daty zawarcia umowy najmu, a najem został nawiązany na czas nieokreślony oraz nie występują żadne zaległości w opłatach na rzecz Gminy.
4. Do sprzedaży w drodze przetargu przeznacza się wolne lokale mieszkalne lub użytkowe.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 14

Zobowiązuje się Wójta Gminy do przedkładania Radzie Gminy sprawozdania dotyczącego obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

§ 15

Traci moc Uchwała nr XXXIV/352/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rudziniec.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1076

**UCHWAŁA NR XXVIII/337/09
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

**Rada Gminy Rudziniec
po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi
uchwała:**

§ 1

Ustalić Regulamin:

- wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- wysokości i warunków wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekoć w dalszej części niniejszej uchwały, jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela,
3. **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Rudziniec,
4. **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Rudziniec,
5. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,
6. **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w placówkach wymienionych w pkt 4,
7. **uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków jednostek wymienionych w pkt 4,
8. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
9. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
10. **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)

§ 3

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:
 - a) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
 - b) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach określonych w rozporządzeniu oraz niniejszym regulaminie
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając wielkość posiadanych środków finansowych oraz poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 3, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora i nauczyciela przedszkola jednooddziałowego – wójt gminy.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie niżej wymienionych kryteriów:
 1. osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) skuteczność oddziaływań dydaktycznych
 - wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania, osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach,
 - wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) skuteczność oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych
 - diagnozowanie, eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja, itp.)
 - tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi szkoły,
 2. wprowadzanie innowacyjnych programów i działań w procesie kształcenia i wychowania,
 3. zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
 - a) aktywna współpraca z samorządem uczniowskim, radą rodziców, organizowanie opieki nad uczniami,
 - b) współpraca z instytucjami oświatowymi w celu podnoszenia jakości oferty edukacyjnej, realizacja zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów
 - c) podnoszenie umiejętności zawodowych (w tym udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego),
 - d) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - e) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz prowadzenie sprawdzianów i egzaminów,
 - f) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - h) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - i) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
4. Dodatkowym warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w pkt 3 jest spełnienie następujących kryteriów:
 1. samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 2. inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych itp.),
 3. prawidłowe planowanie budżetu szkoły,
 4. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły,
 5. organizowanie współpracy między szkołami,
 6. realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:
 - respektowanie postanowień, decyzji, zarządzeń i uchwał organu prowadzącego,
 - wypełnianie dodatkowych zadań zleconych przez organ prowadzący,
 7. merytoryczna, właściwa współpraca z Urzędem Gminy i GZOEPO,
 8. przestrzeganie ustalonych procedur i terminów przy tworzeniu arkusza organizacyjnego szkoły, wprowadzaniu aneksów, sporządzaniu sprawozdań budżetowych i statystycznych,
 9. terminowe i rzetelne realizowanie zadań zleconych przez Urząd Gminy i GZOEPO,
 10. prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego,

11. organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym WDN),
 12. systematyczne aktualizowanie i opracowywanie regulaminów i procedur szkolnych.
5. Dodatek motywacyjny dla:
1. nauczyciela szkoły, w której średnia liczba uczniów w klasie nie przekracza 8 uczniów, może być przyznany w wysokości od 0% do 5% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 2. nauczyciela szkoły, w której średnia liczba uczniów w klasie przekracza 8, a nie przekracza 20 uczniów, może być przyznany w wysokości od 0% do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 3. nauczyciela szkoły, w której średnia liczba uczniów w klasie przekracza 20 uczniów, może być przyznany w wysokości od 0% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 4. wicedyrektora może zostać przyznany w wysokości od 0% do 35% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 5. dyrektora
 - a) szkoły liczącej do 12 oddziałów, może zostać przyznany w wysokości od 0% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej, może zostać przyznany w wysokości od 0% do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pacy i Karty Nauczyciela przez okres 12 m-cy od daty udzielenia kary,

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze oraz realizującemu dodatkowe zadania i zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości:
 1. dyrektorowi przedszkola
 - 1 oddziałowego od 15% – do 35% minimalnego wynagrodzenia
 - 2 oddziałowego i więcej od 15% – do 45% minimalnego wynagrodzenia
 2. dyrektorowi szkoły podstawowej od 20% – do 55% minimalnego wynagrodzenia
 3. dyrektorowi zespołu
 - liczącego do 12 oddziałów od 25% – do 85% minimalnego wy-

- nagrodzenia
 - liczącego 13 oddziałów i więcej od 70% – do 160% minimalnego wynagrodzenia
 4. wicedyrektorowi zespołu od 20% – do 100% minimalnego wynagrodzenia
 5. wychowawcy klasy
 - w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia, w klasie liczącej 10 uczniów i mniej,
 - w wysokości 4% minimalnego wynagrodzenia, w klasie liczącej od 11 do 20 uczniów,
 - w wysokości 6% minimalnego wynagrodzenia, w klasie liczącej powyżej 20 uczniów,
 6. opiekunowi stażu w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych, o którym mowa w pkt 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
- 1) dla dyrektora – wójt gminy,
 - 2) dla wicedyrektora, wychowawcy klasy i opiekuna stażu – dyrektor szkoły, wójt gminy.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach rozporządzenia.
2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, ustalonego zgodnie z przepisami rozporządzenia.
3. Dodatek, o którym mowa w pkt 1 przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w tych warunkach

§ 7

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.

2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt 1, przysługuje tylko za godziny faktycznie przepracowane, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.
 3. Wynagrodzenie przysługuje za godziny niezrealizowane, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku ze szkoleniami, konferencjami lub innymi wyjazdami zleconymi nauczycielom przez dyrektora, a dyrektorom przez wójta gminy lub kuratorium oświaty.
 4. Za dzień 14 października tj. Dzień Edukacji Narodowej, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ilości wynikającej z przydziału czynności.
 5. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych następuje:
 1. dla każdego nauczyciela indywidualnie wg wewnątrzszkolnego wzoru,
 2. dla konkretnej szkoły na załączniku do niniejszej uchwały.
 6. Wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy reguluje rozporządzenie.
3. wymiaru nieobecności w pracy, w tym absencji chorobowej.
 4. Przez wypełnienie warunku zapisanego w pkt 3 ppkt 2 rozumie się w szczególności spełnienie przez nauczyciela następujących kryteriów:
 1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych
 - wynikami uczniów z poszczególnych przedmiotów
 - wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - osiągnięciami potwierdzonymi zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach konkursach, olimpiadach przedmiotowych itp. indywidualnie i zespołowo na różnych szczeblach.
 - b) posiadanie osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - d) przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - e) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie i szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - g) organizowanie i prowadzenie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania,
 - h) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 2. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) osiąganie szczególnych efektów w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) prowadzi innowacyjnych form pracy wychowawczej.,
 3. właściwa realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć realizowanych przez szkołę,
 4. w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły i działalności pozaszkolnej:
 - a) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 - b) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - c) dbałość o mienie i wizerunek szkoły.
 5. Dyrektorzy szkół i placówek powinni również poza wymaganiami określonymi w pkt 4 wykazywać się uzyskiwaniem znaczących efektów pracy w zakresie:

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli szkół w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń placówki z przeznaczeniem na wypłatę nagród dla nauczycieli i dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
2. Z kwoty określonej w pkt 1:
 1. 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 2. 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta.
3. W razie niewykorzystania przez wójta środków, o których mowa w ppkt 2, pozostała kwota zostanie przeznaczona do dyspozycji dyrektora.
4. W razie niewykorzystania przez dyrektora środków, o których mowa w ppkt 1, pozostała kwota zostanie przeznaczona do dyspozycji wójta.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 1. posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
 2. legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, z zastrzeżeniem pkt 4,

1. dbałości o bazę szkolną,
2. troski o bezpieczeństwo i higienę pracy,
3. bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
4. współpracy ze środowiskiem placówki
5. prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
6. osiągania przez placówkę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
7. angażowania się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
8. zdobywania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, poprzez pozyskiwanie sponsorów i sojuszników,
9. właściwego kierowania szkołą,
6. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
7. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 – dyrektor szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 – wójt gminy.
8. Nagrody, o których mowa w pkt 7, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły, wójt gminy może przyznać nagrodę w innym czasie.
9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta gminy lub dyrektora szkoły dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić:
 1. zastępca wójta gminy,
 2. dyrektor placówki,
 3. związki zawodowe zrzeszające nauczycieli danej szkoły,
 4. wizytator szkoły,
 5. rada pedagogiczna,
 6. rada rodziców.
10. Wnioski należy składać w terminie do 1 października.
11. Wniosek, o którym mowa w pkt. 9 powinien zawierać
 1. dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nazwę placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, stanowisko, wykształcenie oraz stopień awansu zawodowego),
 2. uzasadnienie,
 3. poparcie co najmniej jednego z organów wymienionych w pkt 9
12. Nagroda może zostać przyznana przez organ przyznający także bez wniosku, o którym mowa w pkt 9.
13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo stwierdzające przyznanie nagrody, którego kopię składa się do jego akt osobowych.
1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek o którym mowa w pkt 1 przysługuje nauczycielowi w głównym miejscu pracy. Nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach w indywidualnym oświadczeniu wskazuje główne miejsce pracy.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 1. przy jednej osobie w rodzinie – 5% minimalnego wynagrodzenia,
 2. przy dwóch osobach w rodzinie – 6% minimalnego wynagrodzenia,
 3. przy trzech osobach w rodzinie – 7% minimalnego wynagrodzenia,
 4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 9% minimalnego wynagrodzenia.
4. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 3, zalicza się nauczyciela oraz osoby tworzące z nim wspólne gospodarstwo domowe, nie posiadające własnych dochodów.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
6. Nauczycielom dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorom i nauczycielom przedszkoli jednooddziałowych – wójt.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 1. niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 2. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeżeli nauczyciel złożył wniosek pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia,
 2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
 4. korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o zmianie stanu rodzin-

nego lub innych okolicznościach powodujących zmianę warunków wypłacania lub wysokości dodatku.

Przepisy końcowe

§ 10

1. Kwoty dodatków obliczane od minimalnego wynagrodzenia zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że do 0,50 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się jako jeden złoty.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

Gminy, Dyrektorom szkół zatrudniających nauczycieli na terenie Gminy Rudziniec oraz Kierownikowi Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Placówek Oświatowych przy Urzędzie Gminy Rudziniec.

3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/337/09
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 24 lutego 2009 r.

Rozliczenie godzin ponadwymiarowych za okres od do
(nazwa szkoły)

Tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych wg zatwierdzonego projektu organizacyjnego

Lp.	nazwisko i imię	Godziny ponadwy- miarowe planowane	Godziny ponadwymiarowe przepracowane				Zastępstwa doraźne				Godziny indywidualne		Wartość ogółem		
			Godz. normalne		Godz. inne		Godz. inne		Godziny normalne					Godziny świetlica	
			(przydziałowe		świetlica		biblioteka		normalne		świetlica				
			ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość		ilość	wartość
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
Razem:															

Zatwierdzam do wypłaty

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bernard Kukowka

1077

UCHWAŁA NR 530/XL/09 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art.18, ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, art. 12, pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami/, art. 30, ust. 6, pkt 1,2,3, ust. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami/ oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /t. j. Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami/.

Rada Miejska w Sosnowcu uchwała:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 530/XL/09
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 26 lutego 2009 r.**

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Podstawa prawna:

- 1) art. 30 ust. 6, 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. Ust. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. Ust. nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Illekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Sosnowiec – miasto na prawach powiatu,
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art.42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Ustawy Karta Nauczyciela,

- 5) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Sosnowcu, Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Sosnowcu, Związek Zawodowy Pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych „Rada Poradnictwa” działające na terenie miasta Sosnowca,
- 6) wycieczkach przedmiotowych – należy przez to rozumieć takie wycieczki, które są inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych (Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki).

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.
3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu i w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - 1) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań,

związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

- 3) stosowanie różnorodnych metod oraz nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktycznych,
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy.
2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 3) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
 4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - 3) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 4) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły (mierzenie jakości pracy szkoły, tworzenie aktów prawa wewnątrzszkolnego),
 - 6) włączanie się w ogólnopolskie programy profilaktyczne i wychowawcze działające na rzecz ucznia i jego rodziny.
 5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie do przydzielonych obowiązków,
 - 2) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,

- 3) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 5) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- 6) prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 7) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 8) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 jest:

1. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - 1) wysoki poziom organizacyjny funkcjonowania placówki, a w szczególności tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 2) planowanie rozwoju placówki w sferze zarządzania,
 - 3) sprawowanie pełnego i kompleksowego nadzoru nad podejmowanymi działaniami,
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym wzbogacanie bazy i majątku szkoły, pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowania oraz dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, przeprowadzanie remontów i modernizacja obiektu sposobem gospodarczym,
 - 5) tworzenie prawidłowego przepływu informacji w płaszczyznach gmina, dyrektor, nauczyciel, uczeń, rodzic oraz współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 6) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 7) nowatorska organizacja wewnętrznych szkoleń pracowników szkoły,
 - 8) promowanie szkoły poprzez publikowanie własnych oraz nauczycieli doświadczeń pedagogicznych i organizacyjnych,
 - 9) uczestnictwo w krajowych i europejskich programach, działających na rzecz poprawy warunków i efektywności nauczania oraz zdobywania dodatkowej wiedzy i umiejętności przez uczniów,
 - 10) inspirowanie nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - 11) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników,

dyscyplina pracy oraz stosowanie przepisów prawa oświatowego.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta Sosnowca.
2. Dodatek motywacyjny dla zastępcy dyrektora, kierowników oraz pracowników pedagogicznych zespołów Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie przyznaje dyrektor Centrum.
3. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów stanowi kwota 551 zł.
4. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla wicedyrektorów stanowi kwota 268 zł.
5. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla zastępcy dyrektora Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie stanowi kwota 268 zł.
6. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi kwota 134 zł. w przeliczeniu na etat kalkulacyjny.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, który objął stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej stanowi kwota 166 zł.
8. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla kierowników Zespołów Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie stanowi kwota 179 zł.
9. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla pracowników pedagogicznych zespołów Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie stanowi kwota 134 zł.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu minimum 3 miesięcy, a maksymalnie 6 miesięcy w szkole będącej obecnym miejscem pracy. Przyznany dodatek dotyczy również nauczyciela, który nabył do niego uprawnienia pomimo, że aktualnie przebywa np. na urlopie dla poratowania zdrowia, długotrwałym zwolnieniu lekarskim – min. 3 miesiące, urlopie wychowawczym.
11. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§ 7

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub funkcję

opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta Sosnowca, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się uwzględniając strukturę organizacyjną placówki.

§ 9

1. Wysokość środków na dodatki funkcyjne dla dyrektorów stanowi kwota 774 zł.
2. Ustala się kwotową wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek wszystkich typów, w tym dla:
 - 1) dyrektorów placówek liczących 31 i więcej oddziałów – 774 zł.
 - 2) dyrektorów placówek liczących od 21 do 30 oddziałów – 696 zł.
 - 3) dyrektorów placówek liczących od 11 do 20 oddziałów – 620 zł.
 - 4) dyrektorów placówek liczących od 5 do 10 oddziałów – 542 zł.
 - 5) dyrektorów placówek liczących do 4 oddziałów, dyrektorów poradni psychologiczno-pedagogicznych, dyrektorów placówek zajęć pozaszkolnych, dyrektora Centrum Doskonalenia Nauczycieli – 464 zł.
3. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół artystycznych I i II stopnia bierze się pod uwagę ogólną liczbę godzin realizowanych tygodniowo w placówce, przy czym 40 godzin lekcyjnych realizowanych w ciągu tygodnia stanowi równoważnik 1 oddziału.
4. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów placówek realizujących zadania dydaktyczne w godzinach popołudniowych tj. od godz. 13.00 do godz. 20.00 w sześciodniowym tygodniu pracy podwyższa się o 224 zł.
5. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego ustalonego dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze nie może przekroczyć, dla:
 - 1) wicedyrektora – 60% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej,
 - 2) zastępcy dyrektora Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie – 80% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi,
 - 3) kierownika szkolenia praktycznego oraz innego stanowiska kierowniczego wynikającego ze statutu szkoły – 30% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi szkoły

lub placówki oświatowej,

- 4) kierownika placówki w Centrum Opiekuńczo-Wychowawczym Pomocy Dziecku i Rodzinie – 60% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5 podwyższa się o:
 - 1) 15% kwoty określonej w ust. 5 pkt 2 zastępcy dyrektora Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie realizującego zadania dydaktyczne w godzinach popołudniowych tj. od 13.00 do godz. 20.00.
 - 2) 15% kwoty określonej w ust. 5 pkt 4 kierownikom placówek Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie realizujących zadania dydaktyczne w godzinach popołudniowych tj. od 13.00 do godz. 20.00.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo przysługuje dodatek w wysokości 119 zł.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdy oddział powierzony nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości 60 zł za każdego nauczyciela, w stosunku do którego pełni obowiązki opiekuna stażu.

§ 12

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13

Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem kierowniczym przysługuje również nauczy-

cielowi, któremu powierzono odpowiednie obowiązki kierownicze w zastępstwie.

2. W przypadku powierzenia pełnienia obowiązków w zastępstwie prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

Dodatki za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:

- a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- c) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim.

- 2) 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w stopniu lekkim,
- b) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- c) nauczycielom uczącym w szkołach i przedszkolach w oddziałach integracyjnych,
- d) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- e) nauczycielom – wychowawcom świetlic w szkołach integracyjnych prowadzącym zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

- 3) 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:

- a) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych z tytułu prowadzenia

zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami,

- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,

- c) nauczycielom zajęć dydaktycznych w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych, a także prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w nauczycielskich kolegiach języków obcych, z wyjątkiem lektorów języka obcego.

- d) nauczycielom Publicznego Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu realizującym zadania diagnostyczne dorosłych oraz dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, prowadzącym zajęcia profilaktyczno-edukacyjne indywidualne i grupowe dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi i deficytami rozwojowymi oraz dla ich rodzin.

2. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określonych w postanowieniach § 8 i § 9 Rozporządzenia MENiS,

3. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16

1. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki przedmiotowe,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, oraz zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Nauczycielom prowadzącym zajęcia nauczania indywidualnego z uczniem w miejscu jego zamieszkania, oddalonym od szkoły powyżej 4 km z wyłączeniem nauczycieli szkół/oddziałów specjalnych wszystkich typów, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

Nagrody

§ 18

Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:

1. 20% środków funduszu na nagrody Prezydenta Miasta
2. 80% środków funduszu na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

§ 19

Przyjmuje się następujące zasady gospodarowania środkami specjalnego funduszu nagród:

1. Nagrody w ramach środków określonych w § 18 pkt 1 przyznaje:
 - 1) Prezydent Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) dyrektorów szkół/ placówek dla nauczycieli,
 - b) Naczelnika Wydziału Edukacji,
 - c) zakładowych organizacji związkowych działających na terenie Sosnowca.

§ 20

Nagrodę przyznaje się w szczególności za realizację zadań na płaszczyźnie:

1. Organizacyjno-administracyjnej, w tym:
 - a) wzorowa organizacja pracy szkoły/placówki,

- b) zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - c) diagnozowanie pracy szkoły,
 - d) racjonalne gospodarowanie przyznanymi szkole/placówce środkami finansowymi,
 - e) tworzenie organizacyjnych i technicznych warunków umożliwiających efektywną pracę z uczniem niepełnosprawnym,
 - f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - g) popularyzację działalności placówki (nowoczesny marketing, sponsoring),
 - h) propagowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie organizacji i zarządzania,
 - i) wzbogacanie bazy szkolnej.
2. Dydaktyczno-wychowawczej, w tym:
- a) osiąganie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - b) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - c) osiąganie wyróżniających wyników w olimpiadach, konkursach międzyszkolnych,
 - d) wzorowa organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - e) osiąganie wysokiego poziomu nauczania poprzez właściwą politykę kadrową,
 - f) tworzenie właściwego klimatu wychowawczego szkoły,
 - g) wspomaganie rozwoju talentów i zdolności dzieci i młodzieży, w szczególności otaczanie opieką laureatów konkursów przedmiotowych i olimpiad,
 - h) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej,
 - i) inicjowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i umiejętność wykorzystania możliwości kadry,
 - j) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie przygotowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego.
3. Współpracy ze środowiskiem, w tym:
- a) wzorowa współpraca ze środowiskiem, rodzicami i instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - b) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - c) prezentowanie i propagowanie placówki na zewnątrz,
 - d) pozyskiwanie sponsorów i wolontariuszy,
 - e) uczestniczenie w programach edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - f) wdrażanie prorodzinnego programu edukacyjnego i wychowawczego,
 - g) organizowanie znaczących imprez i uroczystości dla środowiska.

§ 21

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody Prezy-

denta podejmuje Prezydent Miasta, a ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora podejmuje dyrektor.

1. Ustala się następującą wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) nagroda Prezydenta Miasta – nie mniej niż 2500 zł, nie więcej niż wysokość nagrody Kuratora Oświaty w danym roku kalendarzowym,
 - 2) nagroda Dyrektora Szkoły – nie mniej niż 20% nagrody Prezydenta Miasta, nie więcej niż wysokość nagrody Prezydenta Miasta w danym roku kalendarzowym.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 wypłaca się raz w roku w Dniu Edukacji Narodowej.

§ 22

1. Nagrody w ramach środków określonych w § 18 pkt 1 przyznaje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii specjalnie powołanej Komisji opiniującej, w skład której wchodzi:
 - 1) Zastępca Prezydenta Miasta,
 - 2) Naczelnik Wydziału Edukacji,
 - 3) Przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Sosnowcu,
 - 4) Po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie Miasta Sosnowca.
2. Nagrody w ramach środków określonych w § 18 pkt 2 przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Rady Szkoły – jeżeli jest powołana,
 - b) Rady Rodziców,
 - c) Rady Pedagogicznej,po zasięgnięciu opinii przedstawicieli nauczycielskich związków zawodowych.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za ich znaczące osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

§ 23

Nagroda Dyrektora szkoły/placówki oświatowej nie może być przyznana w roku szkolnym, w którym nauczyciel otrzymuje nagrodę Prezydenta Miasta.

§ 24

Komisja rozpatruje wszystkie wnioski i zgłasza Prezydentowi propozycje kandydatur do nagrody Prezydenta Miasta z uzasadnieniem wyboru.

Postanowienia końcowe

we za każdy dzień roboczy.

§ 25

Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami szkół podstawowych oraz szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” oraz uczniami wyjeżdżającymi na wycieczki przedmiotowe i imprezy wyjazdowe – w tym szkolnictwa artystycznego, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie – jak za 3 godziny ponadwymiaro-

§ 26

Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

1078

**UCHWAŁA NR XVIII/136/09
Rady Gminy Wielowieś**

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielowieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 3 ust. 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Wielowieś
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminy Wielowieś stanowiącym załącznik do uchwały Nr III-18/02 Rady Gminy Wielowieś z dnia 20 grudnia 2002 r. dokonuje się następującej zmiany:

1. W załączniku Nr 5 do Statutu dodaje się nowy punkt 8 w brzmieniu:

**„8.Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
– Uchwała Nr XIII/94/08 z dnia 20 czerwca**

2008 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wielowieś w formie jednostki budżetowej pod nazwą: „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych”. ”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wielowieś**

Marcin Marondel

1079

**UCHWAŁA NR XXVII/319/09
Rady Gminy Zbrostawice**

z dnia 22 stycznia 2009 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrostawice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust.

2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa o :

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego

brane są pod uwagę warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określone w rozporządzeniu, w tym:

- 1) Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, poprzez:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz z zachowaniem drogi służbowej, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją, sądami rodzinnymi, itp.,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, poprzez:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, konkursowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
- 4) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzono-ego mienia,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) przestrzeganie dyscypliny finansowej przez dyrektora.
- 5) Dodatek motywacyjny może zostać cofnięty lub jego wysokość może ulec zmniejszeniu w każdym czasie bez potrzeby wypowiedzania warunków płacy w wypadku:
 - a) ukarania nauczyciela karą porządkową lub dyscyplinarną,

- b) otrzymania negatywnej oceny pracy,
 - c) negatywnego wyniku kontroli realizacji zakresu czynności, dyscypliny pracy i nie przestrzegania dyscypliny finansowej (przez dyrektora).
- 6) W celu przyznania dodatku motywacyjnego nauczyciel musi spełnić co najmniej 10 kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1 – 4.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje: nauczycielom – dyrektor szkoły w maksymalnej wysokości do 500 zł, dyrektorowi – Wójt Gminy w maksymalnej wysokości do 1000 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż pół roku i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów wynosi:
- 1) za pełnienie stanowiska dyrektora szkoły (zespołu szkół, zespołu szkolno-przedszkolnego):
 - a) do 6 klas (oddziałów) od 550 zł – 800 zł,
 - b) od 7 do 14 klas (oddziałów) od 750 zł – 1000 zł,
 - c) od 15 klas (oddziałów) od 900 zł – 1150 zł.
 - 2) za pełnienie stanowiska dyrektora przedszkola:
 - a) 1 oddziałowego od 450 zł – 550 zł,
 - b) 2 oddziałowego od 550 zł – 650 zł,
 - c) 3 oddziałowego od 600 zł – 700 zł,
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora wynosi: 500 zł.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawców klas (oddziałów) wynosi:
- 1) za pełnienie funkcji wychowawcy klasy (oddziału) w szkole:
 - a) do 15 uczniów – 2%,
 - b) od 16 do 20 uczniów – 3%,
 - c) od 21 do 25 uczniów – 4%,
 - d) od 26 do 30 uczniów – 5%,
 - e) od 31 uczniów – 5,5%,minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w tabeli zaszeregowania umieszczonej w rozporządzeniu
 - 2) za pełnienie funkcji wychowawcy klasy (oddziału) w przedszkolu:
 - a) do 15 uczniów – 2%
 - b) od 16 do 20 uczniów – 3%,
- c) od 21 do 25 uczniów – 4%. minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w tabeli zaszeregowania umieszczonej w rozporządzeniu.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu wynosi:
- a) w przypadku 1 lub 2 stażystów – 61 zł,
 - b) w przypadku 3 i więcej stażystów – 101 zł.
5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla stanowisk kierowniczych uzależniona jest od łącznej ilości klas (oddziałów) w szkole (przedszkolu, zespole szkół lub zespole szkolno-przedszkolnym), ilości uczniów oraz złożoności zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (przedszkola, zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie, od momentu gdy nieprzerwana i usprawiedliwiona nieobecność dyrektora przekroczy 33 dni, z wyjątkiem urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu macierzyńskiego.
7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia nieprzerwanego zastępstwa.
8. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy (oddziału) uzależniona jest od liczebności klasy (oddziału).
9. W razie powierzenia wychowawstwa w więcej niż jednej klasie, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny oddzielnie za każdą klasę.
10. Wysokość dodatku dla opiekuna stażu jest uzależniona od ilości stażystów objętych opieką.
11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
12. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy, natomiast dla pozostałych osób funkcyjnych dyrektor szkoły.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

1. Za pracę w trudnych warunkach takich jak prowadzenie:
- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz pro-

wadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych gdy klasa łączona wynosi do 15 uczniów przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego, natomiast gdy klasa łączona wynosi powyżej 15 uczniów przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 8 pkt 7, 8, 10 i 12 rozporządzenia, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Wynagrodzenie za godziny przepracowane w trudnych i uciążliwych warunkach należy się nauczycielowi w przypadku faktycznego zrealizowania tych godzin, a także w przypadku niezrealizowania tych godzin w sytuacji gdy nauczyciel był gotowy do ich zrealizowania.

§ 7

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych

lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za planowane godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się w oparciu o imienne wykazy zatwierdzone przez dyrektora szkoły i przekazane do księgowości Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrosławicach z siedzibą w Kamieńcu w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.
6. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta Gminy Zbrosławice i Dyrektorów jednostek oświatowych, z czego:
 - 1) 20% funduszu przeznacza się na nagrody

- Wójta Gminy Zbrostawice zwane dalej nagrodami Wójta,
- 2) 80% funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektorów.
 2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
 3. Nagroda Dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 10 z następujących kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, oraz z zachowaniem drogi służbowej, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją, sądami rodzinnymi, itp.
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, poprzez wprowadzanie i realizację innowacji pedagogicznych i publikacje,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych mienia,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i
 - innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 4. Nauczyciel typowany do nagrody ponadto powinien:
 - 1) otrzymywać dodatek motywacyjny przez cały ostatni semestr poprzedniego roku szkolnego,
 - 2) wykazać się wyraźnymi osiągnięciami w co najmniej jednej dziedzinie pracy szkoły i równym, wysokim poziomem pracy w pozostałych dziedzinach w całym okresie pracy brany pod uwagę do przyznania nagrody.
 5. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora jednostki oświatowej, posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy i spełniającemu następujące kryteria:
 - 1) bez zastrzeżeń kieruje pracą jednostki oświatowej realizując politykę oświatową organu prowadzącego,
 - 2) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym jednostki oświatowej,
 - 3) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry pedagogicznej o wysokich kwalifikacjach oraz innych pracowników jednostki oświatowej,
 - 4) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów,
 - 5) współdziała z placówkami oświatowymi działającymi na terenie Gminy Zbrostawice w zakresie realizacji zadań oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przez organ prowadzący,
 - 6) prawidłowo organizuje i realizuje zadania wynikające z zatwierdzonego przez organ prowadzący projektu organizacyjnego jednostki oświatowej na dany rok szkolny,
 - 7) prowadzi w jednostce oświatowej działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (w szczególności narkomanii i alkoholizmu) oraz organizuje współpracę w tym zakresie z policją, odpowiednimi organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami,
 - 8) stwarza warunki sprzyjające uzyskiwaniu dobrych wyników w nauce potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w

- konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim,
- 9) inspiruje działania w zakresie współpracy jednostki oświatowej ze środowiskiem lokalnym, władzami lokalnymi i innymi instytucjami, pozyskując sponsorów i przyjaciół szkoły,
- 10) prawidłowo realizuje inne zadania jednostki oświatowej wynikające z przepisów szczególnych.
6. Nagroda Wójta może być przyznana również nauczycielowi, który spełnia wszystkie kryteria określone w § 8 ust. 3 niniejszej Uchwały.
7. Nagrody Wójta przyznaje Wójt Gminy a nagrody Dyrektora – dyrektor jednostki oświatowej.
8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
9. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu placówki i innych szczególnych okazji.
10. Dokumentację z przyznanych nagród Wójta prowadzi Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Zbroslawicach z siedzibą w Kamieńcu a nagród dyrektora sekretariat jednostki.
11. Odpis dyplomu przyznania nagrody umieszcza się w teczkę akt osobowych nauczyciela.
12. Tryb przyznawania nagrody Wójta:
- 1) Nagrody Wójta Gminy Zbroslawice przyznawane są z inicjatywy Wójta a także na wniosek:
- a) dyrektorów jednostek oświatowych,
- b) dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbroslawicach z siedzibą w Kamieńcu,
- c) związków zawodowych działających na terenie Gminy Zbroslawice;
- 2) Wnioski należy składać w sekretariacie Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbroslawicach z siedzibą w Kamieńcu do 20 września danego roku;
- 3) Wnioski opiniuje organizacja związkowa reprezentująca zainteresowanego nauczyciela;
- 4) Nagrodę przyznaje Wójt, po zapoznaniu się z opinią Komisji w skład której wchodzi:
- a) dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbroslawicach z siedzibą w Kamieńcu jako przewodniczący,
- b) przedstawiciel komisji Rady Gminy właściwej do spraw oświaty,
- c) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli;
- 5) Komisja zajmuje stanowisko w drodze głosowania przy obecności co najmniej połowy członków, w wypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego;
- 6) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji;
- 7) Ustalenia Komisji mają dla Wójta znaczenie opiniodawcze;
- 8) W danym roku budżetowym Wójt podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody do 30 września.
13. Tryb przyznawania nagrody Dyrektora:
- 1) Nagrody Dyrektora przyznawane są z jego inicjatywy a także na wniosek:
- a) Rady Pedagogicznej,
- b) Rady Rodziców
- 2) Wnioski należy składać w sekretariacie jednostki oświatowej do 30 czerwca danego roku;
- 3) W danym roku budżetowym Dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody do 30 września.
14. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w Karcie Nauczyciela.
15. Nagroda Wójta nie może przekroczyć 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w Karcie Nauczyciela.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XVII/202/08 Rady Gminy Zbroslawice z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego w roku 2008 wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbroslawice

§ 10

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbroslawice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

1080

ZARZĄDZENIE NR 1306/08 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza w 2009 r.

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne /Dz. U. z 2008 r. Nr 45 poz. 271 z późn. zm./ oraz zgodnie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./ po zaopiniowaniu przez Radę Śląskiej Izby Aptekarskiej Uchwałą nr RSIA-0296-V-2008 z dnia 21 października 2008 r.

zarządzam:

§ 1

Ustalić rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza w 2009 r. poprzez pełnienie całodobowych dyżurów przez wszystkie dni w roku, w tym w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy przez następujące apteki:

- Apteka „Tylko dla orłów” Dąbrowa Górnicza ul. Korczaka 1-3,

- Apteka „Bankowa” Dąbrowa Górnicza ul. Sobieskiego 23,
- Apteka „Świt” Dąbrowa Górnicza ul. Tysiąclecia 5,
- Apteka „W Alejach” Dąbrowa Górnicza ul. Majakowskiego 30.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PREZYDENT MIASTA

Zbigniew Podraza

1081

SPRAWOZDANIE z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kłobuckiego za rok 2008

W roku 2008 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kłobuckiego odbyła, zgodnie z planem pracy na 2008 rok, trzy posiedzenia, na których omawiano realizację zadań poprawiających stan bezpieczeństwa w powiecie.

I. Pierwsze posiedzenie odbyło się w dniu 29 kwietnia 2008 r.

Tematy omawiane na posiedzeniu:

1. Ocena stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu kłobuckiego.
2. Powiatowy Harmonogram Realizacji Programu „Razem Bezpieczniej”.

Ad. 1

Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Kłobucku, omówił problem bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu kłobuckiego. Teren powiatu kłobuckiego na tle całego województwa śląskiego należy do zagrożonych przestępczością w stopniu średnim. Wśród kategorii prze-

stępstw powodujących najczęściej dolegliwości zarówno bezpośrednio dla ofiar, ale również generujących negatywne nastroje w lokalnym środowisku należy wymienić przestępstwa drogowe. Oddzielnym problemem jest tzw. „Przestępczość za zamkniętymi drzwiami”, a więc przemoc w rodzinie. Większość obszaru powiatu to tereny wiejskie o dużej atomizacji społeczności. W tych warunkach biorąc pod uwagę uwarunkowania społeczno-kulturowe, tylko niewielka część faktów mających cechy czynów zabronionych jest zgłaszana organom ścigania.

Pozostałe kategorie przestępstw występujących na terenie powiatu obejmują praktycznie cały wachlarz przestępstw, ale ich nasilenie nie jest znaczne. Należy wspomnieć, iż na poczucie bezpieczeństwa i poziom porządku publicznego wpływają również czyny zabronione kwalifikowane jako wykroczenia, a często rozumiane jako szczególnie uciążliwe. Do nich zaliczamy m.in. spożywanie alkoholu w miejscu publicznym, zakłócanie porządku publicznego i spoczynku nocnego, itp. Zagrożenie przestępczo-

ścią w kategoriach mających znaczenie dla poczucia bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu kłobuckiego utrzymuje się na podobnym poziomie jak w roku ubiegłym.

Ad. 2

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kłobucku, powiedział, że Program „Razem Bezpieczniej” ma ograniczyć skalę zjawisk i zachowań, które budzą powszechny sprzeciw i poczucie zagrożenia. Do wyraźnej poprawy sytuacji w zakresie bezpieczeństwa w powiecie mogą wyłącznie doprowadzić wspólne, systematyczne i skoordynowane działania służb powiatowych i państwowych, wielu innych instytucji i organizacji oraz co bardzo ważne mieszkańców, których aktywizacja w tym zakresie ma fundamentalne znaczenie.

Do osiągnięcia tak określonego celu konieczna jest realizacja niżej wymienionych zagadnień:

- wzrost realnego bezpieczeństwa w powiecie kłobuckim
- zapobieganie przestępczości i aspołecznym zachowaniom niektórych grup społecznych – edukacja dla bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
- zaktywizowanie i zdynamizowanie działań służb porządkowych na rzecz współpracy ze społecznością lokalną
- poprawa wzrostu zaufania społeczeństwa lokalnego do służb działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego
- ustalanie i analizowanie przyczyn powstawania postaw aspołecznych wśród obywateli, możliwości przeciwdziałania tym postawom poprzez wyznaczanie zadań by zabezpieczyć bądź eliminować zagrożenia.

II. Drugie posiedzenie odbyło się 24 czerwca 2008 r.

Tematy omawiane na posiedzeniu:

1. Przygotowanie służb i inspekcji do wzmożonego ruchu pielgrzymkowego i turystycznego.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa na zbiornikach wodnych.
3. Bezpieczne Wakacje 2008.

Ad. 1

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kłobucku, przedstawił informację nt. przygotowania służb i inspekcji do wzmożonego ruchu pielgrzymkowego i turystycznego oraz omówił procedurę uzgodnienia trasy pielgrzymkowej. Corocznie przez teren powiatu kłobuckiego przechodzi ok. 40 grup pielgrzymkowych, w których bierze udział 14-16 tys. pielgrzymów. W roku bieżącym trasy przejść pielgrzymek uległy zmia-

nie z powodu remontu dróg krajowych, powiatowych i gminnych. W związku z tym odbyło się spotkanie z przedstawicielami Oddziału Zamiejscowego w Częstochowie – Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, celem uzgodnienia i wyznaczenia nowych tras dla grup pielgrzymkowych, przechodzących przez powiat kłobucki. Poza tym mają być wykonane, przez Powiatowy Zarząd Dróg, tablice informujące, który odcinek drogi przeznaczony jest dla ruchu pielgrzymkowego.

Bezpieczeństwo ruchu pielgrzymkowego w dużym stopniu zależy od skoordynowanej współpracy pomiędzy instytucjami. Corocznie trasy pielgrzymek są zgłaszane przez organizatora pielgrzymki do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Oddział w Częstochowie, który rozsyła zawiadomienia o przebiegu tras pielgrzymek do poszczególnych gmin powiatu kłobuckiego, przez które będą przechodzić pielgrzymi. O trasie pielgrzymki zawiadamia się Powiatowy Zarząd Dróg, Komendę Powiatową Policji, KP Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowy Inspektorat Sanitarny.

Wszystkie te służby posiadają informację na temat danej pielgrzymki, która przechodzi przez teren Powiatu Kłobuckiego.

Obiekty, które są udostępniane przez władze lokalne na nocleg dla pielgrzymów posiadają odpowiednie normy i standardy bezpieczeństwa.

Ad. 2

Kierownik Oddziału Nadzoru Sanitarnego w Kłobucku, omówiła sytuację na zbiornikach wodnych. W sezonie letnim 2008 nadzorowane będą 2 kąpieliska zorganizowane, tj. kąpielisko „BORÓWKA” w Kamyku i zalew „ZAKRZEW” w Kłobucku. Pod nadzorem będą również 2 baseny całoroczne – kryta pływalnia w Kłobucku i basen przy Ośrodku Szkolenia Służby Więziennej w Kulach. Kąpielisko „BORÓWKA” spełnia wszelkie wymagania stawiane kąpieliskom zorganizowanym. Na obiekcie przeprowadzona została kontrola sanitarna, w trakcie której nie stwierdzono uchybień sanitarnych i technicznych. Do chwili obecnej z każdego z w/w obiektów pobrano po 4 próby wody do badań laboratoryjnych. Przeprowadzone analizy wykazały, że woda w w/w kąpieliskach spełnia wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i nadaje się do kąpiei.

W sezonie letnim 2008 pod nadzorem tutejszej Stacji znajdują się 2 baseny całoroczne:

- Kryta Pływalnia w Kłobucku
- Basen przy Ośrodku Szkolenia Służby Więziennej w Kulach.

Stan sanitarno-techniczny obiektów dobry, węzły sanitarne i szatnie w dobrym stanie.

Na sezon 2008 zgłoszono jeden basen sezonowy przy Zespole Szkół w Węglowicach.

Ad. 3

Kierownik Oddziału Nadzoru Sanitarnego w Kłobucku, powiedziała, że przeprowadzono 8 kontroli kompleksowych obiektów żywieniowych. Skontrolowano 11 obiektów na wniosek strony o zatwierdzenie obiektów nowootwartych. Obiekty te mają dostęp do wody zdanej do picia, są wyposażone w wc dla klientów i obsługi, są ulokowane na terenie odpowiednio przygotowanym (utwardzonym i ogrodzonym).

Do Stacji Sanitarnej celem przeprowadzenia kwalifikacji na wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży zgłoszono następujące obiekty:

- w miejscu zamieszkania 3 placówki – półkolonia letnia w Zespole Szkół w Węglowicach, półkolonia letnia w Kalei i półkolonia w Kopcu
- formy wyjazdowe – kolonia letnia i obóz językowy w Zespole Szkół w Węglowicach, kolonia letnia w Ośrodku Szkoleniowym Służb Więziennych w Kulach, Obóz Harcerski w Zawadach.

Z w/w obiektów jeden obiekt do chwili obecnej nie został zakwalifikowany tj. Obóz Harcerski w Zawadach. Pozostałe obiekty zostały zakwalifikowane bez zastrzeżeń.

Zapewniona jest całodobowa opieka medyczna, a posiłki przygotowywane będą na stołówkach.

Do sezonu letniego przygotowywana jest głównie baza noclegowa całoroczna, do której wliczono 5 obiektów. Stan sanitarno-techniczny obiektów dobry, właściciele na bieżąco przeprowadzają remonty własnych obiektów. Pokoje gościnne można dostać w Grill Barze przy Stacji Paliw w Kłobucku i Zajeździe w Przystajni. Na terenie powiatu kłobuckiego znajdują się 2 ośrodki wczasowe tj. Ośrodek Wczasowy „Pod Grzybkiem” w Zawadach i Ośrodek OS SW w Kulach. Jest również Hotel – Restauracja „Wenecka”, który dysponuje 33 miejscami noclegowymi i charakteryzuje się wysokim standardem.

Są też ośrodki wczasowe sezonowe czynne tylko w okresie letnim i działające w formie domków kempingowych. Zlokalizowane są one w miejscowości Zawady. W chwili obecnej nadzorowanych jest 8 takich obiektów.

Można zauważyć, iż każdego roku liczba sezonowych ośrodków wczasowych na terenie powiatu ulega zmniejszeniu (są likwidowane, bądź poszczególne domki sprzedawane są prywatnym właścicielom).

Asystent Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Kłobucku, powiedziała, że w celu zapewnienia ładu i porządku w czasie wakacji na terenie powiatu kłobuckiego został opracowany plan działań prewencyjnych. Nakreślono w nim cele działań i zadania dla poszczególnych pionów Komendy Powiatowej Policji w Kłobucku.

Działania przygotowawcze to sprecyzowanie miejsc i czasu wypoczynku dzieci i młodzieży, przeprowa-

dzenie pogadanek i prelekcji w szkołach na temat bezpiecznych zachowań w czasie wakacji, zachowania ostrożności w podejmowaniu pracy za granicą w celu uniknięcia stania się ofiarą przestępstw, propagowanie ogólnopolskiej kampanii pod hasłem „Pilnuj drinka”, przeprowadzenie lustracji zbiorników wodnych na terenie powiatu.

Celem działań jest zapewnienie bezpieczeństwa obywateli w okresie letniego sezonu wypoczynkowego, ujawnianie zjawisk patologicznych wśród nieletnich, promocja bezpiecznych i zgodnych z prawem form wypoczynku, przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym obowiązujące prawo. Dodała także, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ładu i porządku publicznego Burmistrz Kłobucka przeznaczył kwotę 50000 zł na pełnienie dodatkowych służb przez policjantów. Służby te planowane są w weekendy w godzinach wieczorowo-nocnych oraz w dni targowe w godzinach rannych.

Przedstawiciel Straży Pożarnej w Kłobucku, przedstawił informację w sprawie obiektów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

W oparciu o wytyczne Biura Rozpoznawania Zagrożeń Komendy Głównej PSP, obiekty szkół przeznaczone okresowo na cele wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej klasyfikowane przeważnie do kategorii zagrożenia ludzi ZL III (użyteczności publicznej) nie wymagają zmiany klasyfikacji do kategorii zagrożenia ludzi ZL V (zamieszkania zbiorowego) w związku z organizowanym wypoczynkiem. Obiekty agroturystyczne zawierające do 7 pokoi wykorzystywanych do prowadzenia usług turystycznych kwalifikowane są do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV (budynki mieszkalne). Na podstawie zgłoszeń organizatorów dokonano pozytywnej kwalifikacji do wypoczynku dzieci i młodzieży Szkoły Podstawowej w Węglowicach (kolonie), Ośrodka Doskonalenia Kadr Służby Więziennej w Kulach (wypoczynek na bazie pawilonów mieszkalnych-campingów). Do dnia dzisiejszego nie został zaopiniowany Ośrodek Harcerski w Zawadach (trwają przygotowania do organizacji wypoczynku). Ponadto zaopiniowano pozytywnie do organizacji półkolonii (zabawy i posiłek dla najuboższych dzieci, bez noclegu) Nowicjat Towarzystwa Salezjańskiego w Kopcu.

W czasie wakacji planowana jest kontrola w zakresie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych wybranych obiektów wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ewentualnie innych obiektów wypoczynkowych i kąpielisk.

III. Trzecie posiedzenie odbyło się 16 grudnia 2008 r.

Tematy omawiane na posiedzeniu:

1. Akcja zima 2008-2009, przygotowanie służb PZD

Kłobuck.

2. Program „Razem Bezpieczniej”.
3. Plan pracy na 2009 r.

Ad. 1

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kłobucku, omówił przygotowanie służb do sezonu zimowego. Opracowano plany zimowego utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich. W ramach planów zabezpieczono odpowiednie ilości soli i piasku do zwalczania śliskości zimowej. Plac składowy jest przygotowany do sporządzania mieszanki do posypywania na drogi. Zabezpieczono odpowiednie ilości sprzętu do zimowego utrzymania dróg. Dbłość występuje również w zakresie oznakowania dróg. Zabezpieczono i zorganizowano system łączności niezbędnej do prawidłowego kierowania akcją zimową oraz opracowano procedury reagowania w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej związanej z intensywnymi opadami śniegu. Drogi utrzymywane są w standardzie II, III, IV, V i VI. Sprzęt wykorzystywany do akcji zima to między innymi: pługo-piaskarki, pługi klinowe, pługi lemieszowe, pługi ciągnikowe, koparko-ładowarki, unimogi, samochód z kombajnem śniegowym, równiarki. Od listopada są całodobowe dyżury na terenach dróg, mające na celu zapobieganie pogorszeniu się warunków na drogach. Reagujemy na sygnały podawane przez Policję i Straż Pożarną o nieprzejezdności na drogach, posiłkując się także ostrzeżeniami meteorologicznymi. Na dzień dzisiejszy nie zdarzyło się, aby zamknęto drogę.

Ad. 2

Członkowie Komisji omówili ostatnie poprawki do budowy Programu „Razem Bezpieczniej” po czym Przewodniczący Komisji zaproponował głosowanie nad przyjęciem Programu.

Na 9 zebranych członków Komisji: za przyjęciem Programu było – 9 osób, przeciw – 0, wstrzymało się od głosowania – 0.

W związku z powyższym Program „Razem Bezpieczniej” został pozytywnie zaopiniowany i przyjęty do realizacji.

Program „Razem bezpiecznie” ma ograniczyć skalę zjawisk i zachowań, które budzą powszechny sprzeciw i poczucie zagrożenia.

Ad. 3

Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przedstawił plan pracy Komisji na 2009 r. W planie pracy uwzględniono następujące tematy:

- ocena bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu kłobuckiego
- Program „Razem Bezpieczniej”
- przygotowanie służb i inspekcji do wzmożonego ruchu pielgrzymkowego i turystycznego
- zapewnienie bezpieczeństwa na zbiornikach wodnych
- bezpieczne wakacje 2009
- przygotowanie służb do akcji zima 2009-2010
- sprawozdanie z realizacji zadań Powiatowego Harmonogramu Realizacji Programu „Razem Bezpieczniej”

STAROSTA

Stanisław Garncarek

1082

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Pszczyńskiego za 2008 rok

Działając na podstawie art. 38 b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) przedstawiam państwu sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2008 r.

W celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, pierwsza Komisja utworzona została Zarządzeniem nr 1/2002 i działała do kwietnia 2007 r., następnie Zarządzeniem nr 4/2007 Starosty Pszczyńskiego powołano nowy skład osobowy Komisji:

1. Przewodniczący: Józef Tetla – Starosta Pszczyński
2. Członkowie:
 - **Henryk Kolarczyk** – radny Rady Powiatu

Pszczyńskiego

- **Waldemar Januszewski** – radny Rady Powiatu Pszczyńskiego
- **Janusz Wilczek** – Pierwszy Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Pszczynie
- **Piotr Kost** – Zastępca Naczelnika Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Pszczynie
- **Marian Gazda** – Komendant Straży Miejskiej w Pszczynie
- **Szymon Sekta** – naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pszczynie
- **Roman Bańczyk** – Dyrektor WORD Katowice.

W pracach Komisji uczestniczy także Pani **Jolanta Wójcik-Doroszko** – Prokurator Rejonowy w Pszczynie.

Do zadań komisji należy:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
3. Przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
4. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
5. Opiniowanie projektu budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt 1.
6. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4,
7. Opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W 2008 roku komisja odbyła 4 spotkania.

W dniu **28.04.2008 r.** odbyło się spotkanie, którego tematem była ocena pracy policji za 2007 r. oraz za I kwartał 2008 r.

Dokonano oceny pracy policji porównując analogiczny okres roku 2007. Z analizy wynika, że w 2008 r. nastąpił spadek liczby stwierdzonych przestępstw oraz wzrosła ich wykrywalność.

Zaobserwowano zmianę kierunku dokonywanych kradzieży. Przedmiotami kradzieży są starsze samochody typu „bus” najczęściej załadowane narzędziami. Stwierdzono wzrost liczby włamań dokonywanych przez nieletnich, szczególnie do domów jednorodzinnych. Położono nacisk na poprawę bezpieczeństwa i porządku w parku pszczyńskim poprzez zwiększenie ilości i częstotliwości patroli. Współpraca szkół, straży miejskiej, prokuratury i policji układa się dobrze. Pracę pszczyńskiej policji zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie (policja nie brała udziału w głosowaniu). Omówiono wzrastające zagrożenie ze strony użytkowników kłód, którzy dokonują dewastacji lasów, rowów, pól oraz płośzenia zwierzyny leśnej. Przedmiotem omówienia była także nieuregulowana sprawa bezpańskich psów.

Na spotkanie w dniu **19.06.2008 r.** zaproszony został Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, który przedstawił zakres działalności inspektoratu. Priorytetowym zadaniem PINB jest zapewnienie bezpieczeństwa w użytkowaniu obiektów budowlanych. W tym celu została nawiązana

ściśła współpraca z Policją oraz Strażą Miejską w Pszczynie. Pracę inspektoratu zaopiniowano pozytywnie. Przedstawiono „Zalecenia Wojewody Śląskiego dla organów administracji, służb i inspekcji w zakresie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia na obszarze województwa śląskiego akcji BEZPIECZNE WAKACJE 2008”. Przedstawiono podjęte działania odpowiedzialnych służb, w celu zachowania porządku podczas organizowanego VI Wielkiego Pikniku „Regiony Europy i Świata”. Na wniosek Zastępcy Komendanta KPP, przyznano środki na zakup materiałów promocyjnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w szkołach.

Na spotkaniu w dniu **25.09.2008 r.** dokonano oceny pracy policji za okres od 01.01.2008 r. do 31.08.2008 r. Z informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz działaniach policji wynika, że w badanym okresie zanotowano tendencje spadkową przestępczości szczególnie uciążliwej dla obywateli, nakierowanej na zabór mienia bez użycia przemocy (kradzieże i niszczenia mienia, kradzieże z włamaniem). Negatywnym zjawiskiem jest wzrost liczby rozboji, przestępstw seksualnych oraz intelektualnych (internetowych), a także wypadków i kolizji drogowych. Zwrócono uwagę na inicjatywę policji dotyczącą przeprowadzenia konkursu wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na temat bezpieczeństwa.

Na spotkanie został zaproszony Powiatowy Lekarz Weterynarii, który przedstawił działania w ramach prowadzonego w kraju programu zwalczania choroby świń zwanej chorobą Aujeszkego. Omówiono ewentualne zagrożenie wybuchem epidemii „ptasiej grypy”.

W dniu **18.12.2008 r.** odbyło się spotkanie w siedzibie Straży Miejskiej w Pszczynie. Tematem była ocena pracy Policji i Państwowej Straży Pożarnej w Pszczynie oraz zapoznanie się z monitoringiem wizyjnym w Pszczynie znajdującym się w Straży Miejskiej. Uczestnicy spotkania zostali szczegółowo zapoznani z zasadami działania monitoringu, rozmieszczeniem kamer, ich obsługą a także planami związanymi z zamontowaniem następnych 7 kamer.

Zastępca Komendanta KPP przedstawił wyniki pracy za I, II i III kwartał 2008 r. Stwierdzono tendencję spadkową przestępstw oraz wzrost ich wykrywalności. Komendant Powiatowej PSP przedstawił analizę zdarzeń na terenie powiatu za okres 01.01.2008 r. do 30.09.2008 r. Ogólnie spadła ilość interwencji jednostek ochrony przeciwpożarowej. Pracę Policji i Państwowej Straży Pożarnej członkowie komisji ocenili pozytywnie. Przedstawiony został projekt budżetu na rok 2009.

Ze środków Komisji zakupiono materiały oraz wyposażenie dla potrzeb Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, broszury i książki dla dzieci i młodzieży propagujące bezpieczne zachowania w ramach prowadzonej kampanii profilaktycznej oraz na

nagrody dla laureatów konkursu dla dzieci „Żyj Bezpieczniej”. Ponadto z budżetu Powiatu Pszczyńskiego na 2008 r. została przekazana kwota 30.000 zł. na Fundusz Wsparcia Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach z przeznaczeniem na:

- doposażenie pomieszczeń dla Komendy Powiatowej Policji w Pszczynie w kwocie 10.000,-zł.
- zakup samochodu do obsługi zdarzeń dro-

gowych w kwocie 20.000,- zł, która to kwota została niewykorzystana i zwrócona do Starostwa.

W I kwartale 2009 jest planowane spotkanie podsumowujące pracę Policji w 2008 r.

STAROSTA

inż. Józef Tetla

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
